

# Tutoriel

inconnu

## Introduction

Ce fichier doit vous permettre de prendre en main votre dépôt git, et vous apprendre à remplir et soumettre un document.

Pour illustrer la marche à suivre, nous allons travailler directement sur le fichier **\_\_template\_\_presentation.md**, situé dans le même dossier que celui-ci.

Pour pouvoir vous déplacer sur le site tout en gardant ce tutoriel ouvert, deux solutions :

- dupliquer cette fenêtre dans votre navigateur
- télécharger la version pdf de ce tutoriel

## Utiliser un template

Nous allons travailler sur un petit fichier de présentation de votre groupe de travail. À l'issue de ce tutoriel, vous devriez savoir :

- faire une copie d'un template
- remplir un fichier et l'ajouter à votre espace
- soumettre un fichier terminé à l'équipe de la COP2 Étudiante

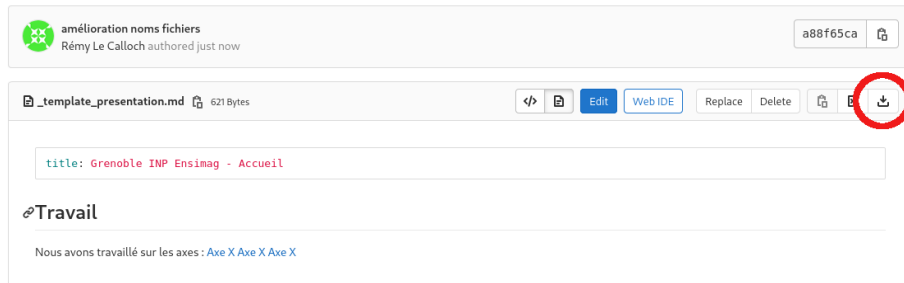
La dernière étape permet simplement de vérifier que votre fichier a été correctement nommé et rempli.

Prêt · es ? C'est parti !

## Copier le template

Pour commencer, il va falloir créer une copie de du template.

- Cliquer sur le fichier **\_\_template\_\_presentation.md**
- Télécharger le fichier grâce au bouton download



- Modifier le nom du fichier téléchargé. Ici il faut remplacer **\_\_template\_\_presentation.md** par **presentation.md**

À partir d'ici, deux possibilités s'offrent à vous :

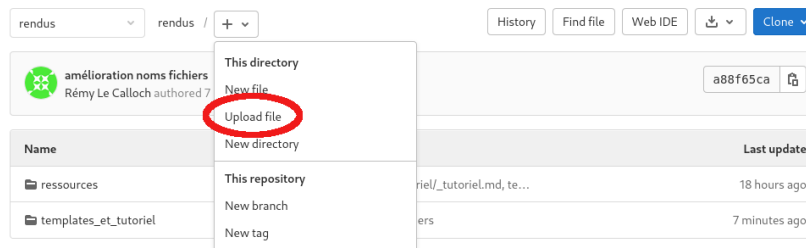
1. Éditer le fichier téléchargé sur votre ordinateur, puis l'ajouter sur le serveur (avec le bouton +)
2. Ajouter le fichier sur le serveur, et l'éditer depuis l'interface en ligne

Dans tous les cas, il faudra (avant ou après édition) déposer le fichier sur le site. Pour cela :

- Se déplacer jusqu'à la racine de l'arborescence



- Upload le fichier grâce au bouton +



Pour la suite de ce tutoriel, on suppose que vous avez choisi la deuxième solution. Si vous préférez éditer le fichier en local, vous pouvez passer directement à l'étape de remplissage.

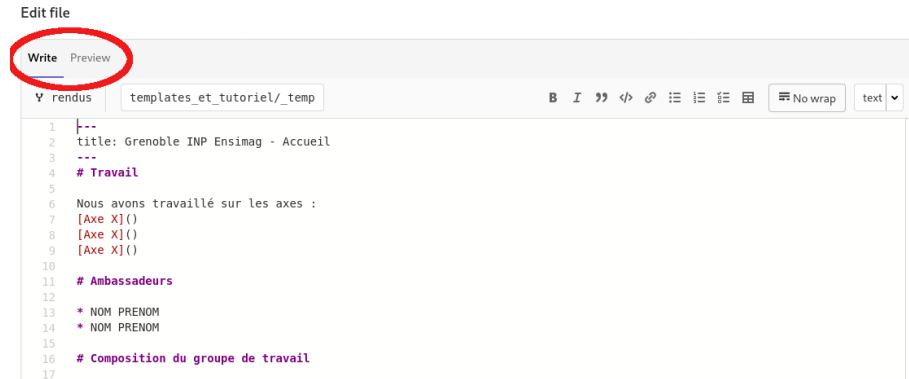
## Éditer depuis l'interface en ligne

- Cliquer sur le fichier que vous venez d'ajouter
- Passez en mode édition en cliquant sur le bouton bleu



Bienvenue dans le mode édition ! Vous devriez maintenant voir le “code” du fichier. Par exemple, le texte en gras est encadré par des astérisques.

N’ayez pas peur, rien de bien méchant ! Vous pouvez à tout moment repasser sur la vue mise en forme, en cliquant sur le panneau **Preview** juste au-dessus du fichier. N’hésitez pas à naviguer entre les deux panneaux, pour vérifier que tout va bien.



```
1 |---
2 | title: Grenoble INP Ensimag - Accueil
3 |---
4 | # Travail
5
6 | Nous avons travaillé sur les axes :
7 | [Axe X]()
8 | [Axe X]()
9 | [Axe X]()
10
11 | # Ambassadeurs
12
13 | * NOM PRENOM
14 | * NOM PRENOM
15
16 | # Composition du groupe de travail
17
```

## Remplir le fichier

- Première étape, changer l’auteur dans l’en-tête (les premières lignes du fichier), en remplaçant **Grenoble INP - Ensimag** par le nom de l’établissement

On peut maintenant remplir le document !

Pour celui-ci, il vous faut simplement :

- Renseigner les axes traités
  - remplacer **X** par le numéro de l’axe
  - mettre dans les parenthèses le lien vers l’axe concerné (par exemple )
- Compléter la composition du groupe de travail

## Sauvegarder ses modifications

Une fois que vous avez terminé d’éditer le fichier (ou que vous voulez le fermer pour le reprendre plus tard), il va falloir le sauvegarder !

Pour cela, un formulaire est présent à la fin du fichier.

Pour le remplir :

**Commit message** : un court message expliquant les modifications faites sur le fichier. Si vous ne savez pas quoi mettre, laissez le message par défaut.

**Target Branch** : la branche sur laquelle sauvegarder ces modifications. À moins que vous ne connaissiez git, ne la changez pas.

Commit message: Présentation du GT de L'Ensimag

Target Branch: rendus

Commit changes Cancel

Sauvegarder le document en appuyant sur **Commit changes**.

## Ajouter une image (pas nécessaire ici)

Ce paragraphe est là à titre informatif, mais n'est pas nécessaire dans ce tutoriel

- Uploader l'image dans le dossier **ressources**
- L'image doit avoir un nom unique ! Pour cela, le nom doit commencer par celui de votre groupe de travail. Exemple : ensimag\_graphique.jpg
- Dans le fichier, ajouter l'image avec la syntaxe Markdown, et le chemin absolu :
  - ![Description de l'image](../ressources/nom\_de\_l\_image.jpg)

## Rendre le fichier



Une fois que le document est terminé, vous pouvez le soumettre à la COP2 Étudiante.

- Dans le menu latéral, cliquer sur **Merge Requests**

Name	Last commit	Last update
ressources	Ajout du tutoriel	1 day ago
tutoriel	tutoriel v2	1 day ago
ensimag_axe1.md	Update_template.md	19 hours ago

New merge request

- Cliquer sur le bouton
- Renseigner les informations :
  - Source branch : rendus
  - Target branch : rendus

Source branch	Target branch
cop2-etudiantel/groupe-3/ensi... rendus	cop2-etudiantel/rendus rendus
 Update_template.md Rémy Le Calloch authored 19 hours ago bba44ac1	 amélioration noms fichiers Rémy Le Calloch authored 23 minutes ago a88f65ca

Compare branches and continue

- Cliquer sur le bouton **Compare branches and continue**
- Ne modifier aucun paramètre, aller en bas de la page et cliquer sur

Submit merge request

- C'est bon ! Si tout va bien, votre document sera validé et publié